W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: częściowego korzystania z oferty, niekorzystanie z oferty, bądź unieważnienie zapytania bez podania przyczyny.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR (pcprsztum.mojbip.pl).

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. **Warunki płatności.**

Należność za wykonaną dostawę, usługę lub roboty budowlane regulowana będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

9. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi pod warunkiem otrzymania środków na realizację zadania.

p.o. KIEROWNIKA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
mgr Agnieszka Olszańska

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1) Formularz ofertowy,
2) Wzór umowy,
3) Oświadczenie o braku powiązań,
4) Oświadczenie wykonawcy.

Otrzymują:

1. Pomorska Izba Rzemieślnicza, ul. Piwna ½, 80-831 Gdańsk;
2. Spółdzielnia Edukacyjna PTKM, Barlewiczki 14, 82-400 Sztum;
3. Uniwersytet „EUR", ul. Chopina 35, 82 -200 Malbork.